



## I OPŠTE ODREDBE

1. Izrazi u nastavku utvrđeni su za potrebe ovog Pravilnika i ostalih dokumenata objavljenih na internet stranici za potrebe online trgovine.

**1.1.** „INTERNET TRGOVINA“ (u daljem tekstu: Trgovina) – uslužna i internet trgovina koju Prodavac obavlja na adresi: <https://himtexcompany.com>

**1.2.** „KLIJENT“ – fizičko ili pravno lice, potpuno poslovno sposobno (ima sposobnost zaključivanja punovažnih pravnih poslova i preuzimanja obaveza po zaključenim pravnim poslovima), koje je Ugovorna strana Kupoprodajnog Ugovora ili Ugovora o pružanju elektronske usluge vođenja korisničkog naloga, a koje živi na teritoriji Republike Srbije.

**1.3.** „KUPAC“ – klijent koji je fizičko ili pravno lice koje zaključuje Ugovor o kupoprodaji ili Ugovor o pružanju elektronske usluge vođenja korisničkog naloga koja nije direktno povezana sa njegovom ekonomskom ili profesionalnom delatnošću.

**1.4.** Prodavac: Himtex Company DOO Subotica, Ivana Antunovića br.94 - 24000 Subotica, Mat.br:08790868, PIB: 102947068.

**1.5.** „PROIZVODI“ – Predmeti (proizvodi) koje u Trgovini predstavlja Prodavac uz navođenje njihovih funkcija i karakteristika, tehničkih parametara i cena, koje Klijent može naručiti putem Trgovine, osim u slučaju da određeni proizvod nije dostupan – što će jasno biti naznačeno na internet stranici Trgovine.

**1.6.** „PIB“ – Poreski identifikacioni broj dodeljen privrednom društvu ili preduzetniku od strane nadležnih poreskih organa u zemlji sedišta sa ciljem evidencije i praćenja poreskih obveznika.

**1.7.** „CENA PROIZVODA“ – cena jednog ili više proizvoda iskazana je u dinarima sa uracunatim PDV prema zakonima Republike Srbije.

**1.8.** „PORUDŽBINA“ - Obrazac porudžbine koji je pravilno popunjen i sa ispravnim podacima Klijenta, koji je potvrđen od strane Klijenta i poslat Prodavcu klikom na opciju „NARUČI“

**1.9.** „KUPOPRODAJNI UGOVOR“ – Porudžbina Kupca potvrđena od strane Prodavca, a sve u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

**1.10.** „ELEKTRONSKA USLUGA VOĐENJA KORISNIČKOG NALOGA“ – Usluga koju Prodavac besplatno nudi i pruža Klijentu putem Trgovine.

**1.11.** „VIŠA SILA“ – teroristički akti, rat, blokade, protesti, epidemije, elementarne nepogode - klizišta, zemljotresi, poplave, eksplozije i ostali iznenadni spoljni događaji nezavisni od volje Ugovornih strana, koji sprečavaju izvršenje ugovora u celosti ili u njegovom delu, trajno ili privremno, čije posledice Ugovorne strane, uz svu pažnju dobrog privrednika, nisu mogle predvideti niti sprečiti.

**1.12.** „RADNI DANI“ – dani u nedelji, od Ponedeljka do Petka, izuzev dana koji su pozitivnim propisima Republike Srbije proglašeni za neradne.

**1.13.** „PRAVILNIK“ - sledeći Pravilnik

**3.** Osnovni uslov korišćenja Trgovine je upoznavanje sa odredbama sledećeg Pravilnika i prihvatanje njegovih uslova. Prihvatanje uslova Pravilnika odvija se kroz postupak registracije u Trgovini ili - u slučaju da Klijent odabere opciju kupovine bez registracije – u postupku slanja i potvrđivanja porudžbine.

## II ELEKTRONSKE USLUGE U TRGOVINI

**4.** Sledeće elektronske usluge su dostupne u Trgovini:

**4.1.** Obrazac za prijavu – elektronski obrazac koji je Prodavac postavio u Trgovini, a koji sadrži podatke neophodne za identifikaciju i prijavu Klijenta u Trgovini i načine ostvarivanja neposrednog kontakta Trgovca sa Klijentom, čije je popunjavanje od strane subjekta zainteresovanog za prijavu u Trgovinu i slanje Prodavcu potrebno za registraciju Klijenta u trgovini i početak korišćenja elektronske usluge vođenja korisničkog naloga.

**4.2.** KORISNIČKI NALOG / NALOG – zbirka podataka u informacionom sistemu Prodavca označena pojedinačnim imenom (korisničko ime, e-mail adresa ili telefonski broj) i lozinkom datom od strane Klijenta (Korisnika naloga), u kojoj su sačuvani podaci koje je dao Klijent i podaci o zaključenim Kupoprodajnim Ugovorima.

Početak korišćenja KORISNIČKOG NALOGA od strane Klijenta sledi odmah nakon uredne prijave Klijenta u Trgovinu. Pri korišćenju elektronske usluge vođenja korisničkog naloga Klijent može koristiti sledeće opcije: promena lozinke, pregled

evidencije zaključenih Kupoprodajnih ugovora sa prikazom detalja svakog pojedinačnog Kupoprodajnog ugovora i njegovim statusom, mogućnost plaćanja po Kupoprodajnom ugovoru i mogućnost promene načina plaćanja (ukoliko plaćanje nije izvršeno), brisanja KORISNIČKOG NALOGA (otkazivanje NALOGA), davanje ili otkazivanje saglasnosti za korišćenje ličnih podataka Klijenta upotrebom alata u okviru KORISNIČKOG NALOGA. Klijent može sam promeniti podatke o svojoj adresi. Radi izmene drugih podataka Klijent se mora elektronskim putem obratiti Prodavcu na adresu: [office@himtexcompany.com](mailto:office@himtexcompany.com)

**4.3.** OBRAZAC ZA PORUDŽBINE - Interaktivan Obrazac dostupan u Trgovini koji omogućava poručivanje dodavanjem u elektronsku korpu, uz unošenje podataka potrebnih za realizaciju Kupoprodajnog ugovora i utvrđivanje elemenata (uslova) ovog Ugovora, uključujući način plaćanja i način isporuke. Upotreba elektronske usluge Obrasca za porudžbine počinje dodavanjem prvog proizvoda u elektronsku korpu. Porudžbina je izvršena ako Klijent obavli sledeće radnje: 1. Uredno popuni Obrazac za porudžbine; 2. Pritisne dugme „NARUČI“ – nakon popunjavanja Obrasca za porudžbine. Sve dok Klijent ne potvrdi Porudžbinu klikom na gore navedeno dugme, postoji mogućnost unošenja izmena u Obrazac za porudžbine (interaktivni Obrazac dostupan je na internet stranici Trgovine).



5. Elektronska usluga Obrascu za prijavu je besplatna i ima jednokratni karakter, a završava se u trenutku otvaranja KORISNIČKOG NALOGA od strane Klijenta ili u trenutku ranijeg prekida procesa prijave Klijenta putem istog.
6. Potrošač nema pravo otkazivanja Ugovora o izvršavanju elektronske usluge Obrascu za prijavu, ako je Prodavac u potpunosti sproveo tu uslugu. Slanjem Obrascu za prijavu Prodavcu prema tački 19.1 Potrošač daje Prodavcu dozvolu za pružanje elektronske usluge Obrascu za prijavu.
7. Elektronska usluga vođenja KORISNIČKOG NALOGA daje se Klijentu besplatno i za neodređeni vremenski period. Klijent ima mogućnost da u svakom trenutku i bez navođenja razloga, izbriše svoj KORISNIČKI NALOG, što ima isto dejstvo kao izjava o raskidu Ugovora o elektronskoj usluzi vođenja korisničkog naloga.
8. Prodavac ima pravo momentalnog raskida Ugovora o elektronskoj usluzi vođenja korisničkog naloga u slučaju očiglednog kršenja odredbi ovog Pravilnika od strane Klijenta, odnosno u slučaju davanja lažnih podataka ili davanja ličnih podataka osobe različite od Klijenta, davanja nezakonitih sadržaja koji krše opšteprihvaćene društvene norme, podataka koji prouzrokuju poremećaje ili preopterećenje u radu ICT sistema, kao i u slučaju potvrđivanja velikog broja Porudžbina uz konstantno izbegavanje njihovog plaćanja.
9. Potrošač ima pravo da bez navođenja ikakvih razloga, u roku od 14 (četrnaest) dana od dana isporuke robe, otkáže Ugovor o elektronskoj usluzi vođenja korisničkog naloga. Kako bi iskoristio gore navedeno pravo Potrošač mora poslati izjavu o otkazivanju na adresu Prodavca: Ivana Antunovića br.94, 24000 Subotica, sa naznakom na omotu: „OTKAZIVANJE NALOGA“. Ukoliko Prodavac predvidi takvu opciju, Potrošač može otkaz poslati i u elektronskoj formi. Osnovni preduslov za prihvatanje izjave o otkazu je balgovremenost – slanje izjave o otkazu u gore navedenom roku.
10. Potrošač može koristiti OBRAZAC OTKAZA u nastavku uz napomenu da nema obavezu njegovog korišćenja.
11. Elektronska usluga Obrascu za porudžbinu je besplatna i izvršava se jednokratno – trenutkom slanja Obrascu za porudžbinu od strane Klijenta u skladu sa dole navedenim u tački 27.1 ili u trenutku prevremenog prekida slanja Porudžbina učinjenim od strane Klijenta.
12. Potrošač nema pravo otkazivanja Ugovora o pružanju elektronske usluge Obrascu za porudžbinu ako je usluga u potpunosti pružena od strane Prodavca. Klikom na dugme „NARUČI“ Potrošač daje pravo Prodavcu da izvrši elektronsku uslugu Obrascu za porudžbinu.
13. Prodavac ima obavezu pravilnog pružanja Elektronskih usluga i odgovoran je za neizvršavanje ili nepravilno izvršavanje, osim za neizvršavanje ili nepravilno izvršavanje usluge koje je posledica više sile.
14. Prigovore koji se tiču izvršavanja Elektronskih usluga Klijent može poslati u pisanoj formi na adresu Prodavca: Himtex Company DOO, Ivana Antunovića br.94, 24000 Subotica ili e-mail adresu prodavca [office@himtexcompany.com](mailto:office@himtexcompany.com)
15. Preporučuje se Klijentu da u prigovoru navede ime i prezime ili podatke firme i kontakt, kao i opis i razlog prigovora. Ovo uputstvo je samo preporuka Klijentu i nema obezbeđujući karakter - njegovo zanemarivanje neće uticati na dejstvo podnesenog prigovora.
16. Prodavac je dužan da reši prigovor u roku od 8 (osam) radnih dana od dana prijema istog.

### III PRAVILA KORIŠĆENJA TRGOVINE

17. Za korišćenje Trgovine Klijentu je potrebno:

17.1. Internet pretraživač koji podržava SSL protokol

17.2. Pristup internet mreži

17.3. E-mail adresa

18. Korišćenje Trgovine odvija se putem:

18.1. Registracije u Trgovini u skladu sa postupkom opisanim u tačkama 19-22

18.2. Prijava – upotrebom elektronske usluge KORISNIČKOG NALOGA

18.3. Bez prijave – bez otvaranja korisničkog naloga, slanjem Porudžbine uz upotrebu Obrascu za porudžbinu

19. Registracija u Trgovini vrši se na sledeći način, nizom u nastavku navedenih uzastopnih radnji:

19.1. Slanje uredno popunjenog Obrascu za registraciju od strane Klijenta uz upotrebu alata dostupnih Trgovini

19.2. Slanje zahteva za potvrdu prijave za registraciju putem klika na link (poveznicu) u poruci koju Prodavac pošalje Klijentu.

19.3. Potvrda Klijentove registracije od strane Prodavca u obliku obaveštenja objavljenog na mrežnom mestu, na koje će Klijent biti upućen nakon klika na link (poveznicu) iz prethodne tačke.

20. Nakon dobijanja Potvrde iz tačke 19.3 Klijent je registrovan u Trgovini što je istovetno mogućnosti upotrebe elektronske usluge KORISNIČKOG NALOGA. Klijent dobija potvrdu o sklopljenom Ugovoru o elektronskoj usluzi vođenja korisničkog naloga koja sadrži podatke o adresi e-pošte navedene u Obrascu za registraciju. Potvrda se završava utvrđivanjem glavnih funkcija usluge i poučavanjem Potrošača o njegovom pravu da otkáže Ugovor o elektronskoj usluzi vođenja korisničkog naloga u roku od 14 (četrnaest) dana od dana sklapanja navedenog Ugovora. Potvrda se beleži na trajnom mediju u obliku PDF datoteke. Ovi podaci su potvrda o sklopljenom Ugovoru o elektronskoj usluzi vođenja korisničkog naloga i mogu biti promenjeni samo uz saglasnost Klijenta i Prodavca.

21. Slanje Obrascu za registraciju u kome je Klijent prethodno označio zahtevano polje kojim potvrđuje da je upoznat s odredbama Pravilnika, istovetno je:

22. Klijentovoj izjavi da je upoznat sa odredbama ovog Pravilnika, da ga u celosti prihvata i da ima obavezu poštovanja njegovih odredbi sa kojima je upoznat



**22.1.** Davanju dozvole/saglasnosti za obradu ličnih podataka navedenih u Obrascu za registraciju sa ciljem upotrebe KORISNIČKOG NALOGA - u slučaju porudžbine putem KORISNIČKOG NALOGA – u cilju realizacije Kupoprodajnog ugovora, uključujući i osobe sa kojima Prodavac saraduje pri sprovođenju Kupoprodajnog ugovora

**22.2.** Kljentovoj izjavi da su svi podaci koje je Kljent naveo u postupku registracije istiniti i da će ih u slučaju promene Kljent ažurirati

**23.** U slučaju označavanja opsijskih polja u Obrascu za registraciju, slanje Obrasca za registraciju istovetno je

**23.1.** Davanju saglasnosti Kljenta Prodavcu za obradu ličnih podataka Kljenta navedenih u Obrascu za registraciju, u svrhu reklamiranja proizvoda i usluga od strane Prodavca

**23.2.** Davanju saglasnosti Kljenta da prima komercijalne poruke o proizvodima i uslugama Prodavca na adresu e-pošte koju je Kljent naveo u Obrascu za registraciju

**23.3.** Davanju saglasnosti Kljenta da se njegovi podaci navedeni u Obrascu za registraciju upotrebljavaju za direktno reklamiranje Prodavca u odnosu na Kljenta putem automatizovanih uređaja (npr. e-pošta i SMS poruke poslate bez neposrednog učešća ljudi) i telekomunikacijskih uređaja (telefon).

**24.** Prodavac zadržava pravo provere izmenjenih podataka ili podataka koje je Kljent naveo u Obrascu za registraciju. Prodavac zadržava pravo da odbije zaključivanje Ugovora o elektronskoj usluzi vođenja korisničkog naloga (zabraniti otvaranje i registraciju KORISNIČKOG NALOGA) u slučaju neispravnog popunjavanja Obrasca za registraciju, posebno ako su navedeni nepotpuni, lažni ili podaci druge osobe. Prodavac će u tom slučaju odmah, u vidu elektronske poruke poslate na e-mail adresu Kljenta, obavestiti Kljenta da je njegov zahtev odbijen. Ako Kljent daje lažne, nepotpune ili podatke druge

osobe u postupku izmene podataka Prodavac može otkazati Ugovor o elektronskoj usluzi vođenja korisničkog naloga na način opisan u tački 8., uz obaveštavanje Kljenta na isti način.

**25.** Ako Kljent odabere način kupovine preko svog KORISNIČKOG NALOGA – Kljent će nakon prijave biti automatski preusmeren na Obrazac za Porudžbinu.

**26.** Ako Kljent odabere način kupovine bez registracije KORISNIČKOG NALOGA, nakon klika na dugme „NASTAVI BEZ PRIJAVE“, biće automatski preusmeren na Obrazac za Porudžbinu.

#### IV ZAKLJUČIVANJE KUPOPRODAJNOG UGOVORA

**27.** Procedura Zaključivanja kupoprodajnog ugovora je sledeća:

**27.1.** Kljent slanjem uredno popunjenog Obrasca za Porudžbinu, upotrebom alata dostupnih u trgovini, i potvrdom kroz klik na dugme „NARUČITE“ sačinjava i upućuje ponudu Prodavcu za sklapanje Kupoprodajnog ugovora.

**27.2.** Potvrda prodavca o prihvatanju ponude šalje se na e-adresu Kljenta koju je naveo nakon klika na dugme „NARUČITE“.

**28.** U trenutku potvrde (navodi se u tački 27.2) a pod uslovima iz tačke 32., dolazi do zaključivanja Kupoprodajnog Ugovora. Kljent dobija gore navedenu potvrdu koja sadrži zakonom navedene podatke, među njima i podatke o glavnim funkcijama usluge i biva poučen o pravu Potrošača da otkáže Ugovor 14 (četrnaest) dana od dana prijema robe.

Gore navedeni podaci su potvrda o zaključenom Kupoprodajnom ugovoru i mogu biti promenjeni samo u dogovoru Kupca i Prodavca.

**29.** Dostava se vrši isključivo za teritoriju Republike Srbije.

**30.** Slanje Obrasca za Porudžbinu u kome je Kljent označio (štiklirao) zahtevana polja i na taj način potvrdio da je upoznat sa odredbama ovog Pravilnika, istovetno je:

**30.1.** Kljentovoj izjavi da je upoznat sa odredbama ovog Pravilnika, da ga u celosti prihvata i da ima obavezu poštovanja njegovih odredbi sa kojima je upoznat

**30.2.** Davanju dozvole/saglasnosti za obradu ličnih podataka navedenih u Obrascu za registraciju sa ciljem realizacije Kupoprodajnog ugovora, uključujući i osobe sa kojima Prodavac saraduje pri sprovođenju Kupoprodajnog ugovora

**30.3.** Kljentovoj izjavi da su svi podaci koje je Kljent naveo istiniti i da će ih u slučaju promene Kljent ažurirati.

**31.** Komentari Porudžbine koje je Kljent naveo u Obrascu za Porudžbinu nisu obavezujući za Prodavca, ali će ih Prodavac uzeti u razmatranje u skladu sa svojim mogućnostima.

**32.** Prodavac zadržava pravo provere podataka koje je Kljent naveo u Obrascu za Porudžbinu.

Prodavac zadržava pravo da odbije zaključivanje Ugovora o Kupoprodaji u slučaju neispravnog popunjavanja Obrasca za porudžbinu, posebno ako su navedeni nepotpuni, lažni ili podaci druge osobe. Prodavac će u tom slučaju odmah, u vidu elektronske poruke poslate na e-mail adresu Kljenta, obavestiti Kljenta da je njegov zahtev odbijen, a ako Kljent ima registrovan KORISNIČKI NALOG Prodavac će mu ovo obaveštenje poslati i na KORISNIČKI NALOG.

**33.** Ukoliko Kljent u elektronsku korpu doda veću količinu proizvoda od količine stvarno dostupne u Trgovini, Prodavac će o tome odmah obavestiti Kljenta, najkasnije u trenutku potvrde Kljentove Porudžbine klikom na dume „NARUČITE“. U tom slučaju Kljent će imati mogućnost da unutar Porudžbine smanji količinu proizvoda na stvarno dostupnu količinu ili će odustati od kupovine.

**34.** Porudžbine se mogu podnositi tokom celog dana. U slučaju podnošenja porudžbine u subotu, nedelju ili na dan državnog praznika/neradni dan, ugovorni rokovi vezani za realizaciju Kupoprodajnog ugovora počinjtu teći prvog narednog radnog dana.



35. Klijent će biti obavešten o statusu Kupoprodajnog ugovora putem adrese e-pošte, a Klijent sa registrovanim KORISNIČKIM NALOGOM i putem KORISNIČKOG NALOGA.

## V PLAĆANJE KUPOPRODAJNE CENE

36. 1) placanje pouzecem 2) placanje platnim i kreditnim karticama 3) plaćanje po predračunu ili putem opšte uplatnice.

Sva plaćanja biće izvršena u lokalnoj valuti Republike Srbije – dinar (RSD). Za informativni prikaz cena u drugim valutama koristi se srednji kurs Narodne Banke Srbije. Iznos za koji će biti zadužena Vaša platna kartica biće izražen u Vašoj lokalnoj valuti kroz konverziju u istu po kursu koji koriste kartičarske organizacije, a koji nama u trenutku transakcije ne može biti poznat. Kao rezultat ove konverzije postoji mogućnost neznatne razlike od originalne cene navedene na našem sajtu. Hvala Vam na razumevanju.

## VI ISPORUKA I IZDAVANJE PROIZVODA

37. Isporuka kupljenih Proizvoda vrši se za teritoriju Republike Srbije (tačka 41.) i biće izvršena na adresu isporuke navedenu u Obrascu za Porudžbinu putem dostavne službe angažovane od strane Prodavca, u roku od 3 (osam) radnih dana od dana prijema uplate putem pružaoca usluge elektronskog plaćanja.

38. Prodajna cena je cena proizvoda Bruto.

39. Dostava proizvoda Kupcu je besplatna za iznose veće od 3000 din sa PDV-om.

40. Klijent potvrđuje prijem isporuke na otpremnici. Pre potvrde prijema isporuke Klijent je obavezan da proveri da li je pošiljka vidno oštećena. U slučaju oštećenja pošiljke ili neslaganja u količini isporučenih proizvoda Klijent postupa u skladu sa odredbama glave IX Prigovori i Garancija. Zajedno sa proizvodima Klijentu će biti uručena i sva neophodna prateća dokumentacija.

41. Isporuka proizvoda vrši se isključivo za teritoriju Republike Srbije.

42. Isporuka proizvoda vrši se isključivo radnim danima u vremenu od 8.00h – 16.00h.

43. Prodavac zadržava pravo da isporuku izvrši u više paketa.

## VII OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

44. Prodavac će uložiti sve napore da svoje usluge pruži Klijentu na najvišem nivou i obavezuje se da će korespondenciju držati u tajnosti i preduzeti sve mere predostrožnosti da korenspondenciju i podatke o Klijentu drži van domašaja trećih lica i obezbediti iste od neovlašćenog pristupa.

45.1. U ime Himtex Company DOO obavezujemo se da ćemo čuvati privatnost svih naših kupaca. Prikupljamo samo neophodne, osnovne podatke o kupcima/ korisnicima i podatke neophodne za poslovanje i informisanje korisnika u skladu sa dobrim poslovnim običajima i u cilju pružanja kvalitetne usluge. Dajemo kupcima mogućnost izbora uključujući mogućnost odluke da li žele ili ne da se izbrišu sa mailing lista koje se koriste za marketinške kampanje. Svi podaci o korisnicima/kupcima se strogo čuvaju i dostupni su samo zaposlenima kojima su ti podaci nužni za obavljanje posla. Svi zaposleni Himtex Company (i poslovni partneri) odgovorni su za poštovanje načela zaštite privatnosti.

45.2. Prilikom unošenja podataka o platnoj kartici, poverljive informacija se prenose putem javne mreže u zaštićenoj (kriptovanoj) formi upotrebom SSL protokola i PKI sistema, kao trenutno najsavremenije kriptografske tehnologije. Sigurnost podataka prilikom kupovine, garantuje procesor platnih kartica, Banca Intesa ad Beograd, pa se tako kompletni proces naplate obavlja na stranicama banke. Niti jednog trenutka podaci o platnoj kartici nisu dostupni našem sistemu.

47. Prodavac zadržava pravo na privremeno isključivanje mrežnog servera u svrhu servisiranja ili ažuriranja, pri čemu će nemogućnost korišćenja Trgovine trajati najviše 48h jednokratno.

48. Klijent se obavezuje da upotrebljava Trgovinu u skladu sa vežećim zakonima i odredbama ovog Pravilnika. Klijent ne sme isporučivati nezakonite sadržaje ili sadržaje koji krše opšteprihvaćene društvene norme, koji izazivaju poremećaje u radu ili preopterećivanje ICT sistema na mrežnom mestu Trgovine.

49. Prodavac ne preuzima odgovornost za:

49.1. Nemogućnost korišćenja Trgovine koja je posledica više sile.

49.2. Upotrebu Trgovine ili neke od elektronskih usluga, koja je nezakonita ili suprotna odredbama ovog Pravilnika i bilo koje posledice koje proizilaze iz takve upotrebe odnosno zloupotrebe.

49.3. Davanje od strane Klijenta trećim licima adrese e-pošte, lozinke ili telefonskog broja koje Klijent koristi za prijavu

49.4. Davanje lozinke i ličnih podataka ovlašćenim licima na temelju odgovarajućih odredbi zakona

49.5. Nedostatak prenosa podataka ili brzine prenosa podataka usled tehničkih ograničenja na strani Klijenta

49.6. Odbijanja finansiranja kupovine Proizvoda od strane trećeg lica



**49.7.** U slučaju da Klijent ne može da se seti lozinke za pristup svom KORISNIČKOM NALOGU potrebno je da sprovede proceduru podsećanja koja je kao opcija predviđena u Trgovini.

**49.8.** U slučaju da Klijent izgubi loznicu za pristup svom KORISNIČKOM NALOGU ili dođe do informacije da je došlo do neovlašćenog pristupa njegovom KORISNIČKOM NALOGU, potrebno je da odmah o tome obavesti Prodavca na e-mail adresu: [office@himtexcompany.com](mailto:office@himtexcompany.com), a Prodavac će po prijemu obaveštenja privremeno BLOKIRATI KORISNIČKI NALOG.

Blokada KORISNIČKOG NALOGA je na snazi od momenta prijema obaveštenja, kako bi se Prodavac mogao upoznati sa sadržinom istog. Dok obaveštenje/zahtev za blokadu korisničkog naloga ne stigne do Prodavca, Prodavac ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvu neovlašćenu radnju koja je posledica upotrebe KORISNIČKOG NALOGA od strane treće osobe uz upotrebu izgubljene lozinke Klijenta. U tom slučaju, Prodavac snosi odgovornost isključivo za štetu koja za Klijenta nastane usled namere ili grube nepažnje Prodavca.

U situaciji navedenoj u tački 49.8 Prodavac će odmah nakon blokade KORISNIČKOG NALOGA započeti postupak provere u okviru KORISNIČKOG NALOGA navoda iz obaveštenja i o rezultatima provere odmah obavestiti Klijenta na adresu e-pošte Klijenta.

## VIII POSTUPAK SA LIČNIM PODACIMA KLIJENTA

**50.** Rukovalac zbirkom ličnih podataka Klijenata je Prodavac.

**51.** Lični podaci Klijenta prikupljaju se i obrađuju uz prethodno obaveštavanje i pristanak Klijenta da njegovi lični podaci budu obrađeni a osnovna svrha obrade ličnih podataka Klijenta je otvaranja i vođenje KORISNIČKOG NALOGA kao i realizacija Kupoprodajnih ugovora.

**52.** Prodavac obaveštava Klijenta koji daje svoje lične podatke da ima pravo uvida u svoje lične podatke i pravo na promenu istih, kao i pravo da kontroliše njihovu obradu, a posebno da zahteva: da se urede, ažuriraju ili isprave lični podaci, da se privremeno ili trajno obustavi njihova obrada ili da budu obrisani ako su nepotpuni, lažni ili je njihovim prikupljanjem prekršen zakon ili su nepotrebni za ostvarivanje svrhe za koju su prikupljeni.

**53.** Klijent u okviru svog KORISNIČKOG NALOGA ima na raspolaganju alate za realizaciju svojih zahteva vezanih za obradu njegovih ličnih podataka od strane Prodavca.

**54.** Klijent ima pravo opozvati odobrenje za obradu svojih ličnih podata u svako vreme što ima isto dejstvo kao otkazivanje Ugovora o elektronskoj usluzi vođenja korisničkog naloga i nemogućnosti daljeg korišćenja istog. Klijent može opozvati odobrenje za obradu svojih ličnih podataka uz pomoć alata u okviru KORISNIČKOG NALOGA.

**55.** Na zaštitu podataka o ličnosti Klijenta primenjuju se svi pozitivni zakonski propisi Republike Srbije u toj oblasti.

## IX PRIGOVORI I GARANCIJA

**56.** Prodavac je dužan Klijentu dostaviti Proizvode bez fizičkih i pravnih nedostataka.

**57.** Prodavac garantuje dobar kvalitet i pravilno funkcionisanje Proizvoda koje prodaje. Sadržaj Garancije (Garantnog lista) nalazi se na ovoj internet stranici.

**58.** U slučaju da se nedostatak pojavi u okviru garantnog roka predviđenog Garancijom, potrebno je da Klijent podnese Prigovor servisu Prodavca ili Sekretarijatu prodaje u pisanoj formi putem pošte ili elektronskoj formi na e-mail adresu: [office@himtexcompany.com](mailto:office@himtexcompany.com)

**59.** Kako bi Klijent započeo postupak Prigovora preporučuje se da upotrebi Obrazac reklamacije koji se nalazi na internet stranici Trgovine ili da sastavi Prigovor u slobodnoj formi, podobnoj da Prodavac razume suštinu podnetog Prigovora. Radi postupanja Prodavca po Prigovoru Klijenta, Klijent je dužan da proizvod na koji se Prigovor odnosi, dostavi o trošku Prodavca, na adresu : Ivana Antunovića br:94, 24000 Subotica.

**60.** Nakon rešavanja Prigovora Klijent je u obavezi da o trošku Prodavca preuzme Proizvod na koji se Prigovor odnosi, najkasnije u roku od trenutno je 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema prvog poziva za preuzimanje Proizvoda koji će primiti od Prodavca u skladu sa odabranim i dogovorenim načinom stupanja u kontakt.

**61.** Prodavac je dužan da o ishodu postupka po Prigovoru, obavesti Klijenta, odnosno da se izjasni o zahtevu Klijenta najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana.

## X OTKAZIVANJE KUPOPRODAJNOG UGOVORA

**62.** Potrošač ima pravo da otkáže Kupoprodajni ugovor bez navođenja ikakvih razloga u roku od 14 (četrnaest) dana od dana prijema Proizvoda (ODUSTANAK OD UGOVORA). Kako bi iskoristio svoje pravo na odustanak od ugovora potrebno je da izjavu o odustanku pošalje na adresu Prodavca.

**63.** Potrošaču se preporučuje korišćenje Obrasca za odustanak od ugovora koji se nalazi na internet stranici Trgovine, uz napomenu da njegovo korišćenje nije obavezno.



64. Potrošač nema pravo odustanka od Kupoprodajnog ugovora čiji su predmet proizvodi isporučeni u zatvorenom paketu (boje, lakovi, jednokratna oprema itd..) ako je paket otvoren nakon isporuke jer iz higijenskih I zdravstvenih razloga ova vrsta proizvoda ne može biti vraćena nakon otvaranja.

#### POVRAT

65. Ukoliko se Potrošač pozove na svoje pravo odustanka od Kupoprodajnog ugovora i svoju izričitu i jasnu izjavu dostavi blagovremeno Prodavcu, Ugovorne strane imaju obavezu da u roku od 14 (četrnaest) dana od dana prijema izjave o odustanku, izmire sva međusobna potraživanja. Kupac je dužan da u ostavljenom roku vrati Proizvode prodavcu ili da barem Prodavcu dostavi dokaz o tome da su Proizvodi poslani Prodavcu u okviru ostavljenog roka.

66. U slučaju vraćanja robe i povraćaja sredstava kupcu koji je prethodno platio nekom od platnih kartica, delimično ili u celosti, a bez obzira na razlog vraćanja, Himtex Company je u obavezi da povraćaj vrši isključivo preko VISA, EC/MC i Maestro metoda plaćanja, što znači da će banka na zahtev prodavca obaviti povraćaj sredstava na račun korisnika kartice.

#### XI ULAGANJE PRIGOVORA U VEZI SA FUNKCIONISANJEM TRGOVINE

67. Klijent može uložiti pisani prigovor u vezi s funkcionisanjem Trgovine na adresu Prodavca: Himtex Company d.o.o. Ivana Antunovića 94 24000 Subotica ili u elektronskoj formi na adresu e-pošte Prodavca [office@himtexcompany.com](mailto:office@himtexcompany.com)

68. Preporučuje se Klijentu da u prigovoru navede svoje ime i prezime odnosno podatke o svojoj firmi, kao i opis i razloge prigovora. Ovo je samo preporuka Prodavca Klijentu i zanemarivanje preporuke neće imati uticaja na učinak podnetog prigovora.

69. Prodavac ima obavezu da odgovori na prigovor u roku od 8 (osam) radnih dana od dana prijema.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

70. Prodavac zadržava pravo na promene Pravilnika u slučaju promene zakonskih propisa ili u svrhu poboljšanja funkcionisanja Trgovine, u svrhu zaštite prava Klijenata i u svrhu sprečavanja zlupotreba.

71. Sve izmene Pravilnika stupaju na snagu u rokovima navedenim u tačkama 73. i 74. u nastavku.

72. Prodavac će objaviti novi Pravilnik na mrežnom mestu Trgovine, koji će stupiti na snagu u roku od 14 (četrnaest) dana od dana objavljivanja. Klijenti koji se budu registrovali u periodu između momenta objavljivanja i momenta stupanja na snagu novog Pravilnika, dužni su da se upoznaju i sa odredbama novog Pravilnika i da ih na izričit način prihvate.

73. Klijentima koji imaju registrovan KORISNIČKI NALOG Prodavac će novi Pravilnik zajedno sa zahtevom za potvrdu o prihvatanju novog Pravilnika poslati Klijentu na elektronsku adresu navedenu u zahtevu za registraciju. Novi Pravilnik stupa na snagu u roku od 14 (četrnaest) dana od dana slanja Klijentu. U slučaju neprihvatanja novog Pravilnika Klijent je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 14 (četrnaest) dana od dana prijema, da Prodavcu putem elektronskih alata izjavu o neprihvatanju novog Pravilnika, što ima isto dejstvo kao izjava o otkazivanju KORISNIČKOG NALOGA. U slučaju da rok za izjašnjenje o prihvatanju/neprihvatanju novog Pravilnika istekne bez davanja izjave o neprihvatanju novog Pravilnika, smatra se da je Klijent prihvatio njegove odredbe u celosti.

74. Promenama Pravilnika se ne smatraju promene Obrazaca.

75. Sva obaveštenja koja Ugovorne strane međusobno šalju elektronskim putem biće poslata na poslednju adresu e-pošte koja je registrovana u skladu sa ovim Pravilnikom.

76. Podaci u Trgovini koji se odnose na Proizvode (uključujući i cene proizvoda) ne smatraju se ponudom već pozivom da se učini ponuda pod objavljenim uslovima a sve u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima. Prodavac zadržava pravo izmene asortimana Proizvoda dostupnih u Trgovini, kao i pravo promene cena Proizvoda čije promene ne utiču na Porudžbine koje su već potvrđene odnosno poslate pre navedenih promena.

77. Za sve što nije obuhvaćeno odredbama ovog Pravilnika primeniće se pozitivni zakoni Republike Srbije.

78. Svaki spor koji nastane povodom primene ovog Pravilnika rešavaće nadležni sud prema mestu sedišta Prodavca, osim u slučaju zakonskih izuzetaka koji predviđaju nadležnost suda prema mestu Potrošača.

79. Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01.11.2018.godine.